



# AFSPRAKENMODEL

Schelde Bewindvoeringen

## TAKEN/VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE BUDGETBEHEERDER

---

- Uitleg en informatie verschaffen omtrent de aard van het bewind en bijkomstigheden
- Inventariseren van inkomsten, uitgaven, schulden en bezittingen
- Opstellen van een budgetplan en (indien van toepassing) crediteurenlijst
- Informatie inwinnen bij diverse relevante instanties/instellingen
- Wijzigen van persoonsgegevens bij diverse instanties/instellingen, zoals het rekeningnummer en postadres
- Openen van nieuwe bankrekeningen en eventueel opzeggen van oude bankrekeningen
- Aanvragen van toeslagen en voorzieningen zoals huur- en zorgtoeslag bij de Belastingdienst en bijzondere bijstand bij de gemeente etc.
- Aanvragen van kwijtschelding van lokale heffingen, belastingschulden (indien van toepassing) etc.
- Verzorgen van de belastingaangifte (geen ondernemers aangifte)
- Doorbetalen van de vaste lasten
- Treffen van betalingsregelingen bij beheersbare schulden
- Aanvragen van een schuldenregeling bij een schuldhulpverlener zoals de gemeente/kredietbank.
- Verwerken van uw binnenkomende post
- Doorsturen van belangrijke poststukken
- Telefonisch/schriftelijk beantwoorden van uw vragen
- Inzicht verschaffen omtrent het bewind a.d.h.v. inlog gegevens Onview
- Alle overige werkzaamheden die aan de financiële situatie van cliënt toekomen
- Telefoonnoties, e-mails en/of brieven worden binnen drie werkdagen beantwoord. Indien dit door externe oorzaken niet binnen de gestelde termijn mogelijk is wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

## TAKEN/VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE CLIËNT

---

- Volledig openheid van zaken omtrent de financiën en financiële situatie verschaffen.
- Tijdig doorsturen van nagekomen post die nog niet rechtstreeks aan de budgetbeheerder wordt bezorgd.
- Tijdig aanleveren van gevraagde gegevens m.b.t. het budgetbeheer.
- Meewerken aan het budgetbeheer d.w.z. het tijdig informeren van en overleggen met de budgetbeheerder.
- Niet op eigen initiatief acties ondernemen die het budgetbeheer negatief beïnvloeden d.w.z. het afsluiten van abonnementen, contracten en dergelijken.
- Geen nieuwe schulden maken

Door ondertekening verklaart u eveneens dat

- Het klachtenreglement u uitgereikt en toegelicht is.
- De Algemene Voorwaarden u uitgereikt zijn en van u op toepassing zijn.
- U op de hoogte bent van de bereikbaarheid van de budgetbeheerder.

Voor akkoord getekend,

Datum:

Plaats:

.....  
Cliënt:

.....  
Budgetbeheerder:

Naam: